

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Институт цифровой экономики и инноваций



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Семидоцкий В.А.
(протокол от 14.05.2024 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра институт цифровой экономики и инновации Семидоцкий В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инновации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 17
2	Институт цифровой экономики и инновации	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Институт цифровой экономики и инновации	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	14.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - изучение теоретических основ процессного подхода к управлению, методологии моделирования бизнес-процессов и организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу бизнес-процессов в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ процессного управления организацией;;
- овладение методикой анализа бизнес-процессов и выделения в них видов работ;;
- изучение аспектов экономического планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;;
- освоение методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;;
- овладение приемами планирования, организации и проведения встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами;;
- овладение приемами и методами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;;
- освоение методики оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;;
- освоение методики оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;;
- овладение приемами выбора решения для реализации в составе группы экспертов;
- изучение подходов к организации проведения реинжиниринга бизнес-процессов в действующих организациях и оценке их готовности к изменениям в соответствии с выбранным решением..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Восьмой семестр	108	3	45	3	22	20	9	Экзамен (54)
Всего	108	3	45	3	22	20	9	54

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Процессное управление организацией	3		1,5	1,5		ПК-П5.1
Тема 1.1. Процессный подход к управлению организацией и условия его применения	1		0,5	0,5		
Тема 1.2. Понятие процесса как объекта управления	1		0,5	0,5		
Тема 1.3. Организационные структуры компаний, основанных на процессном управлении: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации	1		0,5	0,5		
Раздел 2. Бизнес-процессы: понятие, сущность классификация	5,5		3,5	2		ПК-П5.1
Тема 2.1. Понятие и сущность бизнес-процессов	1		0,5	0,5		
Тема 2.2. Структура бизнес-процесса	1,5		1	0,5		
Тема 2.3. Классификация бизнес-процессов	1,5		1	0,5		
Тема 2.4. Определение размера и числа бизнес-процессов	1,5		1	0,5		
Раздел 3. Анализ бизнес-процессов	6		4	2		ПК-П5.1
Тема 3.1. Методы анализа бизнес-процессов: качественный и количественный анализ	1,5		1	0,5		
Тема 3.2. Классификация показателей оценки процессов. Эффективность процесса	1,5		1	0,5		

Тема 3.3. Визуальный анализ графических схем процессов	1,5		1	0,5		
Тема 3.4. Методика аудита процессов	1,5		1	0,5		
Раздел 4. Основы реинжиниринга бизнес-процессов	7		4	2	1	ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 4.1. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности	1,5		1	0,5		
Тема 4.2. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов	1,5		1	0,5		
Тема 4.3. Условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов и факторы риска	1,5		1	0,5		
Тема 4.4. Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	2,5		1	0,5	1	
Раздел 5. Технология реинжиниринга бизнес-процессов	9,5		3	1,5	5	ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 5.1. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов	2,5		1	0,5	1	
Тема 5.2. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов	3,5		1	0,5	2	
Тема 5.3. Обратный и прямой инжиниринг	3,5		1	0,5	2	
Раздел 6. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации	9,5		3	5	1,5	ПК-П5.1
Тема 6.1. Структура и цели сбалансированной системы показателей	2,5		1	1	0,5	
Тема 6.2. Внедрение сбалансированной системы показателей	3,5		1	2	0,5	
Тема 6.3. Оценка сбалансированной системы показателей	3,5		1	2	0,5	
Раздел 7. Моделирование бизнес-процессов	10,5		3	6	1,5	ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 7.1. Цели и стадии моделирования бизнес-процессов	3,5		1	2	0,5	

Тема 7.2. Виды моделирования бизнес-процессов: функциональное, объектное, имитационное	3,5		1	2	0,5	
Тема 7.3. Принципы и методы моделирования бизнес-процессов: диаграммы потока работ, данных, ролей; IDEF0, IDEF1, IDEF1X, IDEF2, IDEF3, IDEF4, IDEF5	3,5		1	2	0,5	
Раздел 9. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 9.1. Экзамен	3	3				
Итого	54	3	22	20	9	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Процессное управление организацией

(Лекционные занятия - 1,5ч.; Практические занятия - 1,5ч.)

Тема 1.1. Процессный подход к управлению организацией и условия его применения

(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.)

Процессный подход к управлению организацией и условия его применения

Тема 1.2. Понятие процесса как объекта управления

(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.)

1.2 Понятие процесса как объекта управления

Тема 1.3. Организационные структуры компаний, основанных на процессном управлении: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации

(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.)

1.3 Организационные структуры компаний, основанных на процессном управлении: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации

Раздел 2. Бизнес-процессы: понятие, сущность классификация

(Лекционные занятия - 3,5ч.; Практические занятия - 2ч.)

Тема 2.1. Понятие и сущность бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.)

Понятие и сущность бизнес-процессов

Тема 2.2. Структура бизнес-процесса

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)

Структура бизнес-процесса

Тема 2.3. Классификация бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)

Классификация бизнес-процессов

*Тема 2.4. Определение размера и числа бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)*

Определение размера и числа бизнес-процессов

**Раздел 3. Анализ бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)**

*Тема 3.1. Методы анализа бизнес-процессов: качественный и количественный анализ
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)*

Методы анализа бизнес-процессов: качественный и количественный анализ

*Тема 3.2. Классификация показателей оценки процессов. Эффективность процесса
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)*

Классификация показателей оценки процессов. Эффективность процесса

*Тема 3.3. Визуальный анализ графических схем процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)*

Визуальный анализ графических схем процессов

*Тема 3.4. Методика аудита процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)*

Методика аудита процессов

**Раздел 4. Основы реинжиниринга бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)**

*Тема 4.1. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)*

Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности

*Тема 4.2. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)*

Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов

*Тема 4.3. Условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов и факторы риска
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.)*

Условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов и факторы риска

*Тема 4.4. Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов

**Раздел 5. Технология реинжиниринга бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 1,5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)**

*Тема 5.1. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов

*Тема 5.2. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов

Тема 5.3. Обратный и прямой инжиниринг

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Обратный и прямой инжиниринг

Раздел 6. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации

(Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 1,5ч.)

Тема 6.1. Структура и цели сбалансированной системы показателей

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 0,5ч.)

Структура и цели сбалансированной системы показателей

Тема 6.2. Внедрение сбалансированной системы показателей

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 0,5ч.)

Внедрение сбалансированной системы показателей

Тема 6.3. Оценка сбалансированной системы показателей

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 0,5ч.)

Оценка сбалансированной системы показателей

Раздел 7. Моделирование бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 1,5ч.)

Тема 7.1. Цели и стадии моделирования бизнес-процессов

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 0,5ч.)

Цели и стадии моделирования бизнес-процессов

Тема 7.2. Виды моделирования бизнес-процессов: функциональное, объектное, имитационное

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 0,5ч.)

Виды моделирования бизнес-процессов: функциональное, объектное, имитационное

Тема 7.3. Принципы и методы моделирования бизнес-процессов: диаграммы потока работ, данных, ролей; IDEF0, IDEF1, IDEF1X, IDEF2, IDEF3, IDEF4, IDEF5

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 0,5ч.)

Принципы и методы моделирования бизнес-процессов: диаграммы потока работ, данных, ролей; IDEF0, IDEF1, IDEF1X, IDEF2, IDEF3, IDEF4, IDEF5

Раздел 9. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 9.1. Экзамен

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Процессное управление организацией

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие

Сопоставьте основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов с их определениями:

- a) Принцип пересмотра основных целей и стратегии организации
- b) Принцип радикальных изменений процессов
- c) Принцип ориентации на потребности клиентов
- d) Принцип использования информационных технологий

Определения:

- i) Пересмотр основных целей и стратегии организации с целью улучшения результатов работы
- ii) Осуществление радикальных изменений в бизнес-процессах для достижения значительных улучшений
- iii) Фокусировка на потребностях и ожиданиях клиентов
- iv) Применение информационных технологий для оптимизации и автоматизации процессов

2. Прочитайте задание и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов реинжиниринга бизнес-процессов:

- a) Анализ и оценка текущих процессов
- b) Разработка новых процессов
- c) Внедрение изменений
- d) Планирование и подготовка к реинжинирингу
- e) Оценка и контроль результатов

3. Дайте развёрнутый ответ.

Раскройте понятие "реинжиниринг бизнес-процессов" и опишите основные преимущества его применения. Дайте развёрнутый ответ.

4. Сопоставьте методы реинжиниринга бизнес-процессов с их описаниями:

Сопоставьте методы реинжиниринга бизнес-процессов с их описаниями:

- a) Метод поточного анализа
- b) Метод моделирования процессов
- c) Метод перепроектирования процессов

Описания:

- i) Анализ и оптимизация последовательности действий в процессе с целью устранения неэффективных и избыточных операций
- ii) Использование математических и графических моделей для изучения и оптимизации бизнес-процессов
- iii) Разработка новых процессов на основе анализа и оптимизации текущих процессов

5. Раскройте понятие "способность планировать численность и расходы на персонал" и объясните, почему она важна для организации. Дайте развёрнутый ответ.

Раскройте понятие "способность планировать численность и расходы на персонал" и объясните, почему она важна для организации. Дайте развёрнутый ответ.

6. Сопоставьте основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов с их описаниями:

Сопоставьте основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов с их описаниями:

- a) Анализ и оценка текущих процессов
- b) Разработка новых процессов
- c) Внедрение изменений

Описания:

- i) Изучение и анализ существующих бизнес-процессов с целью выявления неэффективностей

и проблем

ii) Создание и разработка новых, улучшенных бизнес-процессов на основе анализа текущих

iii) Внедрение и осуществление изменений в работе организации на основе разработанных процессов

7. Установите правильную последовательность этапов реинжиниринга бизнес-процессов

Установите правильную последовательность этапов реинжиниринга бизнес-процессов:

- a) Анализ и описание текущих процессов
- b) Разработка и реализация новых процессов
- c) Оценка эффективности и контроль изменений
- d) Планирование и подготовка к изменениям

Раздел 2. Бизнес-процессы: понятие, сущность классификация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность действий при проведении реинжиниринга бизнес-процессов

- A. Определение целей и задач реинжиниринга
- B. Анализ текущих бизнес-процессов
- C. Разработка новых бизнес-процессов
- D. Оценка эффективности реинжиниринга

2. Определите, какие факторы могут повлиять на успешность реинжиниринга бизнес-процессов:

Определите, какие факторы могут повлиять на успешность реинжиниринга бизнес-процессов:

3. Дайте развернутый ответ

Поясните, почему концентрация на потребностях клиентов является ключевым аспектом реинжиниринга бизнес-процессов

Раздел 3. Анализ бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дайте развернутый ответ

Приведите примеры инструментов, которые могут использоваться при анализе бизнес-процессов.

2. Напишите развернутый ответ

Опишите основные шаги процесса анализа бизнес-процессов при реинжиниринге

Раздел 4. Основы реинжиниринга бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дайте развернутый ответ

Какие показатели могут использоваться для оценки эффективности реинжиниринга бизнес-процессов:

2. Установите правильную последовательность этапов реинжиниринга бизнес-процессов

Установите правильную последовательность этапов реинжиниринга бизнес-процессов

- a) Подготовка и планирование
- b) Анализ и оценка текущих процессов
- c) Разработка новых процессов
- d) Внедрение изменений
- e) Оценка и контроль результатов

3. Сопоставьте основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов с их определениями

- а) Принцип пересмотра основных целей и стратегии организации
- б) Принцип радикальных изменений процессов
- с) Принцип ориентации на потребности клиентов
- д) Принцип использования информативных технологий
- б) Принцип радикальных изменений процессов
- с) Принцип ориентации на потребности клиентов
- д) Принцип использования информационных технологий

Определения:

- i) Пересмотр основных целей и стратегии организации с целью улучшения результатов работы
- ii) Осуществление радикальных изменений в бизнес-процессах для достижения значительных улучшений
- iii) Фокусировка на потребностях и ожиданиях клиентов
- iv) Применение информационных технологий для оптимизации и автоматизации процессов

Раздел 5. Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите правильную последовательность шагов реинжиниринга бизнес-процессов:

- A) Анализ текущих процессов
- B) Разработка новой модели процесса
- C) Внедрение изменений
- D) Оценка эффективности и корректировка

2. Напишите развернутый ответ

Опишите основные шаги внедрения изменений после разработки новых бизнес-процессов.

Раздел 6. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Напишите развернутый ответ

Какие препятствия могут возникнуть при реализации реинжиниринга бизнес-процессов и как их можно преодолеть?

2. Определите основные этапы разработки нового дизайна процессов:

- а) Анализ существующих процессов и выявление проблем
- б) Разработка и описание нового дизайна процессов
- в) Тестирование и внедрение новых процессов
- г) SWOT-анализ
- д) Оценка и корректировка новых процессов

Раздел 7. Моделирование бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какие основные риски и проблемы, которые могут возникнуть при реинжиниринге бизнес-процессов

Какие основные риски и проблемы, которые могут возникнуть при реинжиниринге бизнес-процессов:

- а) Соппротивление сотрудников изменениям
- б) Недостаточная подготовка и обучение персонала
- в) Военное вторжение

- г) Неправильная оценка и планирование изменений
- д) Неэффективное использование информационных технологий

2. Определите основные задачи реинжиниринга бизнес-процессов

Определите основные задачи реинжиниринга бизнес-процессов :

- а) Улучшение эффективности и качества работы процессов
- б) Сокращение издержек и времени выполнения процессов
- в) Автоматизация и оптимизация процессов с использованием информационных технологий
- г) Снабжение продовольствием зарубежные страны
- д) Спасение различных видов от вымирания

3. Выбкрите и опишите основные шаги внедрения изменений после разработки новых бизнес-процессов

Выбкрите и опишите основные шаги внедрения изменений после разработки новых бизнес-процессов:

- а) пилотное внедрение
- б) обучение персонала
- в) учет обратной связи
- г) Поиск поставщиков
- д) АБ тест

4. Выберите несколько вариантов ответа

Какие инструменты могут использоваться при анализе бизнес-процессов.

- а) моделирование процессов
- б) SWOT-анализ
- в) анализ пропускной способности
- г) протекционизм
- д) АБ тестирование

Раздел 9. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Раскройте понятие "реинжиниринг бизнес-процессов" и опишите основные преимущества его применения. Дайте развёрнутый ответ

Раскройте понятие "реинжиниринг бизнес-процессов" и опишите основные преимущества его применения. Дайте развёрнутый ответ

2. Сопоставьте основные этапы

Сопоставьте основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов с их описанием:

- А. Анализ текущего состояния бизнес-процессов
- В. Разработка новых бизнес-процессов
- С. Внедрение изменений
- Д. Оценка результатов и корректировка

3. Выберите несколько вариатов ответа

Какие изменения могут быть проведены в профессиональной сфере с базовым уровнем сложности:

- а) связанные с оптимизацией текущих бизнес-процессов,
- б) улучшением качества работы
- в) внедрением новых информационных технологий
- г) Изменения количества работников
- д) изменение климата

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Типы организаций. Новые организационные формы.
2. Сущность процессного подхода к управлению организацией и условия его применения.
3. Проблемы перехода к процессному управлению
4. Стратегические аспекты процессного управления.
5. Комплексная диагностика состояния организации.
6. Система управления как объект исследования.
7. Методология исследования систем управления.
8. Исследование организационных структур управления и систем принятия решений.
9. Опыт диагностики состояния и направлений развития организации с помощью опросов.
10. Определение бизнес-процессов.
11. Элементы бизнес-процесса.
12. Классификация бизнес-процессов.
13. Определение размера и числа бизнес-процессов.
14. Основные правила выделения процессов в организации.
15. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.
16. Экономические предпосылки возникновения РБП.
17. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
19. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции.
20. Виды реинжиниринга.
21. Основные этапы и приемы реинжиниринга.

22. Что понимается под кризисом
23. Разработка программы реструктуризации организации
24. Кадровая политика в условиях кризиса.
25. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы подготовки, рабочих единиц и т. д.) под влиянием РБП.
26. Основные подходы к отображению модели бизнес-процесса.
27. Общие вопросы моделирования.
28. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
29. Роль и значение информационных технологий в управлении.
30. Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление.
31. Внедрение корпоративной информационной системы.
32. Примеры решений по внедрению ERP-систем в различных отраслях
33. Анализ подходов к внедрению проектов реинжиниринга бизнеспроцессов
34. Реинжиниринг персонала.
35. Сопротивление работников переменам
36. Сущность концепции трех сил (трех «К»: клиенты, конкуренты, конкретные изменения).
37. Внешние и внутренние факторы и мотивы инновационного инжиниринга.
38. Критерии успеха мероприятий реинжиниринга бизнес-процессов.
39. Показатели, применяемые в обратном реинжиниринге для анализа эффективности текущей деятельности организации.
40. Направления реинжиниринга различных секторов экономики (пример).
41. Комплексный реинжиниринг и его составляющие
42. Модели и основные этапы прямого инжиниринга
43. Свойства инноваций, способствующие увеличению спроса
44. Внешние и внутренние факторы и мотивы инновационного инжиниринга

45. Модели и основные этапы прямого реинжиниринга. Понятия «технология» и «технологический реинжиниринг», их роль в социально-экономическом прогрессе общества
46. Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов
47. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы подготовки, рабочих единиц и т. д.) под влиянием РБП
48. Антикризисная политика российского правительства
49. Маркетинговые приоритеты в кризисной ситуации
50. Патологии организационного поведения
51. Что понимается под кризисом.
52. Реинжиниринг в России
53. Основные принципы и правила реинжиниринга
54. Что чувствуют люди в период кардинальных преобразований
55. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях
56. Интернет и электронный бизнес
57. Программное обеспечение информационной технологии управления организацией
58. Информационные системы и их типы
59. Характерные особенности современных информационных технологий
60. Моделирование в целях реинжиниринга бизнес-процессов

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 480 с. - 978-5-9614-5455-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0558/558829.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Лычкина, Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов: Учебное пособие / Н. Н. Лычкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 254 с. - 978-5-16-111768-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2079/2079693.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Чернышева, Ю.Г. Бизнес-анализ: Учебник / Ю.Г. Чернышева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 648 с. - 978-5-16-110012-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1893/1893972.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: Учебное пособие / С.Д. Резник, М. В. Черниковская. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 210 с. - 978-5-16-107710-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2078/2078393.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. ШИБАНИХИН Е. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: метод. рекомендации / ШИБАНИХИН Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 50 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6790> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Сорокин,, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А. А. Сорокин,, А. Ю. Орлова,. - Реинжиниринг бизнес-процессов - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. - 212 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/63003.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кириллина Ю. В. Реинжиниринг бизнес-процессов / Кириллина Ю. В.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 31 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/226553.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: Учебное пособие / Т.П. Маслевич. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 206 с. - 978-5-16-109424-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084472.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 319 с. - 978-5-16-102460-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2090/2090699.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Рассказова Е. Е. Реинжиниринг бизнес-процессов в международных логистических системах: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.02 «менеджмент» / Рассказова Е. Е.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2019. - 47 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/175627.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Молоткова,, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / Н. В. Молоткова,, Д. Л. Хазанова,. - Реинжиниринг бизнес-процессов - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 81 с. - 978-5-8265-2123-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99785.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Молоткова Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов / Молоткова Н. В., Хазанова Д. Л. - Тамбов: ТГТУ, 2019. - 83 с. - 978-5-8265-2123-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/320114.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Практическое пособие / В.Л. Горбунов. - 3 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2024. - 288 с. - 978-5-16-017459-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084493.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий: Учебник / А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин [и др.]; Тамбовский завод "Октябрь". - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 289 с. - 978-5-16-106656-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1877/1877050.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Кожевина, О. В. Управление изменениями: Учебное пособие / О. В. Кожевина. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 304 с. - 978-5-16-101261-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1816/1816937.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
4. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
5. <http://www.iprbookshop.ru/>
- IPRbook
6. <https://edu.kubsau.ru/>
- Образовательный портал КубГАУ
7. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Сайт Министерства экономического развития
8. <http://www.rupto.ru/> - Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент)
9. www.inn-ex.com/ - Биржа инновационных проектов
10. www.sk.ru/ - Инновационный центр «Сколково»
11. www.programs-gov.ru/ - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ
12. <https://www.sberbank.ru/> - Официальный сайт Сбербанка
13. www.cbr.ru/ - Официальный сайт Банка России
14. www.oecd.org/ - Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития
15. www.rbc.ru/ - Официальный сайт Росбизнесконсалтинга
16. www.gks.ru/ - Официальный сайт Росстата
17. www.fasi.gov.ru/ - Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям

18. <http://www.mon.gov.ru> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
19. www.irdclub.ru/ - Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям»
20. www.ipma.ch/ - Сайт Всемирного конгресса по Управлению проектами
21. www.aproject.ru/ - Сайт Института Управления Проектами (РМІ)
22. www.pmi.org/ - Сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA
23. www.sovnet.ru/ - Сайт Российской Ассоциации управления проектами «Совнет»
24. <http://ecsocman.ru> - Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Ме-неджмент
25. <http://www.dist-cons.ru> - Портал дистанционного консультирования малого предпринимательства
26. <http://www.iso-9001/> - Сравнительный анализ инструментальных средств бизнес-инжиниринга
27. <http://projectm.narod.ru> - Сайт «Управление проектами: теория и практика современного менедж-мента»
28. <http://www.mevriz.ru/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
29. <http://www.rjm.ru/> - Журнал «Российский журнал менеджмента»
30. <http://www.expert.ru> - Журнал «Эксперт»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными

образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)